

# VORMSI KOMMUN

75022427

## VORMSI KOMMUNFULLMÄKTIGE FÖRORDNING

Vormsi

den 31 januari 2011 nr 1

### Ordningsföreskrifter av Vormsi kommun

Denna förordning fastställs i enlighet med §5(2), § 6(1), §22(1) punkter 4 och 36<sup>1</sup> samt §36 i lagen om organisation av lokalförvaltning .

### Kapitel 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### § 1. Syftet med ordningsföreskrifterna

(1) Syftet med Vormsi kommuns ordningsföreskrifter (nedan kallad föreskrifterna) är att säkerställa renlighet och ordning på kommunens förvaltningsterritorium, tillsammans med tillämpliga författningshandlingar av staten och Vormsi kommun.

(2) Föreskrifterna är obligatoriska för alla personer som vistas och utför verksamhet på Vormsi kommuns territorium samt för ägare av fast och lös egendom.

(3) Föreskrifterna tillämpas i enlighet med Vormsi kommuns föreskrift om avfallshantering, Vormsi kommuns föreskrift om markarbeten, Vormsi kommuns föreskrift om allmän ordning och andra författningshandlingar.

#### § 2. Definitioner

(1) Vid uppfyllande av ordningskraven är en besittare, förvaltare eller användare befullmäktigad av ägaren jämställd med ägaren.

(2) Följande begrepp är jämställda med fastighet vid uppfyllande av ordningskraven: område, territorium, tomt, markenhet, markregisterenhet och väsentliga delar av en markenhet. Även en ej inskriven markenhet för vilken en person har nyttjanderätt är jämställd med fastighet i föreskrifterna;

(3) Med offentligt område avses en offentligt nyttjad plats eller ett avgränsat territorium, byggnad eller byggnadsdel avsedd för offentlig trafikering och användning.

(4) Ett skötselområde är en fastighets yttre del som angränsar till en allmän väg.

(5) Med renhållningsarbeten avses röjning och städning av damm, sand, skräp, snö och is samt halkbekämpning, gräsklippning och städning av fallna löv m.m.

(6) Med skrotfordon avses ett fordon utan mekaniska detaljer, karossdetaljer, fönster eller hjul som med sitt utseende skadar byns estetiska visuella intryck eller kommunens renlighet och ordning.

(7) Med illegalt klotter avses klotter och teckningar som målats utan ägarens tillåtelse på en

byggnadsvägg, mur, inhägnad, bänk, gångbana, väntkur, kommunikationsanläggning eller kommunalt transportmedel l dyl.

## Kapitel 2

### KOMMUNSTYRELSENS SKYLDIGHETER VID SÄKERSTÄLLANDE AV ORDNING

#### § 3. Skyldigheter av kommunens myndigheter vid säkerställande av ordning

(1) Kommunstyrelsen bör organisera och samordna:

- 1) kommunens grön- och renhållningsarbeten;
- 2) renhållningsarbeten på alla vägar i kommunens ägo, inkl parkeringsplatser, separata cykelvägar, gångbanor, grönområden på vägmark (eller två meter från väganläggningens kant om gränsen av vägmark inte är fastställd), sophus och omgivningen av sophus samt busshållplatser, inklusive installation och underhåll av inventarier;
- 3) installation av skyltar eller vägskyltar;
- 4) renhållningsarbeten på offentlig badstrand och tillgång till nödvändiga inventarier sommartid;
- 5) renhållning av Vormsi kommuns reservmark och offentliga markenheter som angränsar till det;
- 6) renhållningsarbeten i parker, skogar och grönområden i kommunens ägo samt till dessa angränsande gångbanor, om inte annat anges i Vormsi kommuns författningshandlingar;
- 7) installation av ett nödvändigt antal avfallsbehållare i offentliga parker, skogar, grönområden och stränder samt regelbunden tömning av dessa.

## Kapitel 3

### ORDNING I ETT OFFENTLIGT OMRÅDE

#### § 4. Ordningskrav för offentliga områden

(1) Väntplatser eller väntområden vid busshållplatser, markerade övergångsställen och anläggningars utetrappor bör rengöras och förekomst av halka förhindras.

(2) Flyttbara mindre objekt såsom blomvaser, avfallsbehållare, bänkar, avspärrningar, montrar eller dylikt får placeras i ett offentligt område med kommunstyrelsens tillstånd. Ägaren ansvarar för renhållning och underhåll av dessa.

(3) Laster bör vara fastgjorda och övertäckta så att byggmaterial och skräp inte hamnar på vägar. Skräp, jord, kvistar, föremål, material l dyl som fallit ned vid på- och avlastning eller under körning samt lera som hamnat på vägen bör städas omedelbart.

(4) Vormsi kommunstyrelse kan utfärda order för att tillfälligt stänga av eller begränsa trafiken på kommunens vägar om en betydlig risk för försämring av vägens skick föreligger, vägens konstruktion har försvagats pga väderförhållanden och trafik kan skada vägen eller medföra fara. Om vägens konstruktion har försvagats pga tö, regn eller andra faktorer som väsentligt påverkar trafiken och trafik kan skada vägen eller medföra fara kan vägägaren stänga av vägen för en viss tid eller begränsa trafik på vägen. Avstängning av en väg eller trafikbegränsningar bör meddelas enligt §31(2) i den ovannämnda lagen.

(5) Ägaren eller förvaltaren av en offentlig lekplats bör se till att sand i sandlådor byts minst vart tredje år samt försäkra underhåll och reparation av lekkonstruktioner och mindre objekt. Lekkonstruktioner

och mindre objekt som kan medföra fara för lekplatsens användare bör omedelbart monteras ned eller deras säkerhet försäkras på något annat sätt.

(6) Arrangören av ett offentligt evenemang eller offentligt möte bör installera ett nödvändigt antal avfallsbehållare och flyttbara toaletter i evenemangsområdet samt städa evenemangsområdet och dess omgivning efter evenemanget, senast till tidpunkten som anges i tillståndet för det offentliga evenemanget.

#### **Kapitel 4**

### **SKYLDIGHETER AV FASTIGHETS- OCH BYGGNADSÄGARE VID SÄKERSTÄLLANDE AV ORDNING**

#### **§ 5. Ordning på en fastighet i Vormsi kommun innanför gränserna av bycentrum enligt generalplanen**

(1) På en fastighet eller fastighetsdel med byggnad, husgrund, mur, ruin eller gammalt gårdsplan med träd i Vormsi kommun innanför gränserna av bycentrum enligt generalplanen bör fastighetsägaren:

- 1) hålla fastigheten och dess inhägnad (om sådan finns) i ordning och vidta åtgärder för förebyggande av förorening och nedskräpning av fastigheten. I ordninghållande av fastigheten inkluderar bl a förebyggande av snårväxt. Underhållsåtgärder bör vidtas regelbundet och även i förebyggande syfte om nödvändigt.
- 2) hålla byggnadens fasad och tillhörande detaljer i ordning, dvs fasadens detaljer skall vara oskadade och överensstämna med det fastställda byggprojektet;
- 3) utföra renhållningsarbeten i skötselområdet som angränsar till fastigheten eller byggnaden;
- 4) täcka över öppna och farliga hål (brunnar etc) och hålla sådana förslutningar i ordning;
- 5) försäkra gräsunderhåll på gårdsplanet och skötselområdet, så att gräshöjden är högst 15 cm under hela vegetationsperioden. Löv på gräsplan bör krattas eller krossas alltefter behov men minst en gång om året.
- 6) klippa häckar och ordna klippning av buskar och trädkvistar som sträcker sig utanför fastighetsgränsen och skyler en teknisk anordning för trafikreglering eller hindrar gång- eller fordonstrafik;
- 7) försäkra att stengårdsgårdar bevaras och hålls i vårdat skick, bl a genom att röja snår vid gårdsgårdarna. Vid förekomst av annan inhägnad på fastigheten bör ägaren försäkra dess vårdade utseende;
- 8) försäkra att samlingsbehållare för flytande avfall och fekalier hålls i vårdat skick, försäkra deras vattentäthet och hermetisk stängning, tömning i tid och underhåll av omgivningen;
- 9) inneha dokumentation som intygar bortforslande av flytande avfall och tömning av samlingsbehållaren eller överföring till kommunalt avlopp;
- 10) inte förvara skrotfordon eller metallavfall på fastigheten synligt för grannarna eller förbipasserande på en allmän väg. För parkering av skrotfordon och förvaring av metallavfall på territoriet av ett flerbostadshus krävs markbesittarens tillstånd och även kraven i förra meningen skall vara uppfyllda;
- 11) avlägsna stenar, plattor l dyl som riskerar att falla ned från byggnaden eller dess ruiner. Om byggnaden är belägen i den omedelbara närheten av en trafikerad väg bör även snö (vid farlig mängd) och istappar avlägsnas från byggnaden. Trafiksäkerhet bör försäkras under arbetena. Efter avslutat arbete bör omgivningen städas. Installation av inhägnader bör samordnas med vägägaren och utföras så att de inte hindrar snöröjning; väggkanten bör även hållas ren från snår, träd osv.

(2) Vid förorening eller nedskräpning av fastigheten bör den städas av personen som orsakat detta.

Om denna person inte kan identifieras bör området städas av ägaren.

(3) Kraven i detta avsnitt tillämpas även på en oanvänd fastighet eller byggnad och dess ägare. Ägaren av oanvänd byggnad bör dessutom förebygga eventuell risk för ras och stänga ingångarna till byggnaden och tomten.

## **§ 6. Ordning på fastigheter i Vormsi kommun utanför gränserna av bycentrum enligt generalplanen**

(1) På en fastighet eller fastighetsdel med byggnad, grundmur, ruin eller gammalt gårdsplan med träd som är belägen i Vormsi kommun utanför ett bycentrum enligt generalplanen bör fastighetsägaren:

- 1) hålla fastigheten och dess inhägnad (om sådan finns) i ordning och vidta åtgärder för förebyggande av förorening och nedskräpning av fastigheten. I ordninghållande av fastigheten inkluderar bl a förebyggande av snärväxt. Underhållsåtgärder bör vidtas regelbundet och även i förebyggande syfte om nödvändigt. Vid en allmän väg bör markägaren hålla väggkanten till 1 m fullständigt röjd (med undantag av gamla stengårdsgårdar), vägdikena fria från snår och i fungerande skick.
- 2) hålla byggnadens fasad och tillhörande detaljer i ordning, dvs fasadens detaljer skall vara oskadade och överensstämna med det fastställda byggprojektet;
- 3) utföra renhållningsarbeten inom skötselområdet som angränsar till fastigheten eller byggnaden, så att slätter kan ske på väggkanterna;
- 4) täcka över öppna och farliga hål (brunnar etc) och hålla sådana förslutningar i ordning;
- 5) försäkra gräsunderhåll på gårdsplanet och skötselområdet, så att gräshöjden är högst 15 cm under hela vegetationsperioden. Löv på gräsplan bör krattas eller krossas alltefter behov men minst en gång om året.
- 6) ordna klippning av buskar och trädkvistar som sträcker sig utanför fastighetsgränsen och skyler en teknisk anordning för trafikreglering eller hindrar gång- eller fordonstrafik;
- 7) försäkra att stengårdsgårdar bevaras och hålls i vårdat skick, bl a genom att röja snår vid gårdsgårdarna. Vid förekomst av annan inhägnad på fastigheten bör ägaren försäkra dess vårdade utseende;
- 8) försäkra att samlingsbehållare för flytande avfall och fekalier hålls i vårdat skick, försäkra deras vattentätthet och hermetisk stängning, tömning i tid och underhåll av omgivningen;
- 9) inneha dokumentation som intygar bortforslande av flytande avfall och tömning av samlingsbehållaren eller utsläpp i kommunalt avlopp;
- 10) inte förvara skrotfordon eller metallavfall på fastigheten synligt för grannarna eller förbipasserande på en allmän väg.
- 11) avlägsna stenar, plattor l dyl som riskerar att falla ned från byggnaden eller dess ruiner. Efter avslutat arbete bör omgivningen städas;

(2) Vid förorening eller nedskräpning av fastigheten bör den städas av personen som orsakat detta. Om denna person inte kan identifieras bör området städas av ägaren.

(3) Kraven i detta avsnitt tillämpas även på en oanvänd fastighet eller byggnad och dess ägare. Ägaren av oanvänd byggnad bör dessutom förebygga eventuell risk för ras och stänga ingångarna till byggnaden och tomten.

## **§ 7. Ordning på övriga fastigheter inom Vormsi kommun**

(1) På en fastighet inom Vormsi kommun, utom fastigheter omnämnda i § 5 och 6, bör

fastighetsägaren:

- 1) hålla fastigheten och dess inhägnad (om sådan finns) i ordning och vidta åtgärder för förebyggande av förorening och nedskräpning av fastigheten. I ordninghållande av fastigheten inkluderar bl a förebyggande av snårväxt. Underhållsåtgärder bör vidtas regelbundet och även i förebyggande syfte om nödvändigt;
- 2) slå gräs eller på annat sätt försäkra regelbundet underhåll av fastigheten minst en gång om året i enlighet med markens ägoslag, om fastigheten inkluderar gräs-, betes- eller åkermark.
- 3) hålla skogsmark inom fastigheten vårdad och förvalta fastigheten enligt dess ägoslag, tillämplig lagstiftning och god skogsförvaltningssed, om fastigheten inkluderar skogsmark.
- 4) utföra renhållningsarbeten på skötselområdet som angränsar till fastigheten;
- 5) försäkra att stengårdsgårdar bevaras och hålls i vårdat skick, bl a genom att röja snår vid gårdsgårdarna. Vid förekomst av annan inhägnad på fastigheten bör dess vårdade utseende försäkras;
- 6) täcka över öppna och farliga hål (brunnar osv.) och hålla sådana förslutningar i ordning;
- 7) ordna klippning av buskar och trädkvistar som sträcker sig utanför fastighetsgränsen och skyler en teknisk anordning för trafikreglering eller hindrar gång- eller fordonstrafik;

(2) Vid förorening eller nedskräpning av fastigheten bör den städas av personen som orsakat detta. Om denna person inte kan identifieras bör området städas av ägaren.

(3) Kraven i detta avsnitt tillämpas även på en oanvänd fastighet och dess ägare.

## **Kapitel 5**

### **SKYLDIGHETER AV FÖRETAG OCH INSTITUTIONER VID SÄKERSTÄLLANDE AV ORDNING**

#### **§ 8. Tjänsteföretagares skyldigheter vid säkerställande av ordning**

På fastigheter eller fastighetsdelar som används i tjänsteföretagares affärsverksamhet tillämpas bestämmelser som reglerar ordning på fastigheter och bebyggda fastighetsdelar i Vormsi kommun inom gränserna av bycentrum enligt generalplanen.

#### **§ 9. Övriga företagares skyldigheter vid säkerställande av ordning**

På fastigheter eller fastighetsdelar använda i en företagares (ej tjänsteföretagares) affärsverksamhet tillämpas bestämmelser i kapitel 4 i dessa föreskrifter alltefter fastighetens läge och övriga omständigheter.

#### **§ 10. Skyldigheter av ägaren av ett försäljningsställe vid säkerställande av ordning**

Ägaren av ett försäljningsställe bör dessutom:

- 1) försäkra renlighet i omgivningen av försäljningsstället (med radie upp till 6 m och fram till körvägens kant om anläggningen ligger vid en väg) samt utföra renhållningsarbeten inom detta område;
- 2) installera avfallsbehållare nödvändiga för försäljningsställets behov samt försäkra regelbunden tömning och underhåll av dessa för att undvika överfyllning.

#### **§ 11. Skyldigheter av utförare av bygg- och renoveringsarbeten vid säkerställande av ordning**

(1) Utförare av bygg- och renoveringsarbeten bör:

- 1) försäkra renhållningsarbeten på skötselområdet;
- 2) undvika att lera, skräp och damm överförs från objektet till körvägen, gångbanan och angränsande fastigheter;
- 3) hålla objektets tillfartsväg i ordning och städa den. Avlastning och förvaring av byggmaterial på offentligt territorium är endast tillåten i särskilda fall och med kommunstyrelsens tillstånd;
- 4) iordningställa objektets omgivning efter avslutade arbeten och före överlämnande av objektet, iordningställa växtligheten i objektets närhet som blivit skadad pga arbetena samt forsla bort byggavfallet. Byggavfall får lämnas på byggavfallsdepån på territoriet av det förutvarande stenbrottet i Rumpo, sorterat enligt informationstavlan i området.

## **§ 12. Skyldigheter av en nätverksägare vid säkerställande av ordning**

Ägare av ett tekniskt nätverk bör:

- 1) hålla nätverket i ordning;
- 2) hålla nätverket i ett skick som försäkrar trafiksäkerhet och fungerande skick av vägbeläggningen ovanför nätverket; brunnlock skall vara i nivå med vägbeläggningen.

## **Kapitel 6 ORDNINGSKRAV VID DJUR- OCH FÅGELHÅLLNING**

### **§ 13. Djur- och fågelhållning**

(1) Djur- och fågelhållning är endast tillåten i en lämplig miljö där förorening av grundvattnet och vattensamlingar är utesluten.

(2) Skada vållad pga djur- och fågelhållning bör ersättas av ägaren av djuren eller fåglarna; ägaren bör även följa gällande krav om veterinärvård och djurskyddslagen.

### **§14 Ytterligare krav vid hållning av lantbruksdjur**

(1) Lantbruksdjur bör låtas beta i ett område avgränsat med inhägnad eller elstängsel eller under tillsyn av en boskapsvaktare; ägaren bör försäkra att djuren eller fåglarna inte kan skada omgivningen eller förorena offentliga områden.

(2) Det är förbjudet att tjudra djur i grönområden, på lekplatser, i parker och kyrkogårdar.

(3) Lantbruksdjur och -fåglar får inte hållas i den omedelbara närheten av skolor, barninstitutioner, serveringsställen, affärer och andra offentliga byggnader.

(4) Det är förbjudet att sprida gödsel och flytande gödsel på snötäckt mark vintertid.

(5) Lantbruksdjur eller -fåglar får endast hållas på ägarens mark eller på mark som ägaren använder enligt ett avtal.

(6) Skador vållade pga hållning av lantbruksdjur eller -fåglar skall ersättas av ägaren av djuren eller fåglarna; ägaren bör även följa kraven om veterinärvård och djurskyddslagen.

## **Kapitel 7**

### **SKYLDIGHETER ANGÅENDE UPPSÄTTNING AV UTOMHUSREKLAM OCH REKLAMBÄRARE FÖR UTOMHUSREKLAM VID SÄKERSTÄLLANDE AV ORDNING**

#### **§ 15. Skyldigheter av en part som sätter upp utomhusreklam och bärare av utomhusreklam**

En part som sätter upp utomhusreklam och bärare av utomhusreklam bör:

- 1) försäkra trafiksäkerhet under arbetet genom att avgränsa objektet med avspärning för riskzon;
- 2) återställa skadade ytor och städa platsen efter avslutat arbete;
- 3) samordna utomhusreklamen och/eller reklambäraren för exponering av utomhusreklam med kommunstyrelsen.

#### **§ 16. Skyldigheter av ägare av reklambärare för utomhusreklam**

Ägaren av reklambärare för utomhusreklam bör:

- 1) försäkra exponering av utomhusreklam under hela perioden då reklambäraren för utomhusreklam är uppsatt på en fastighet eller byggnad som lös egendom;
- 2) försäkra iordninghållande och underhåll av bäraren av utomhusreklam och utomhusreklamen uppsatt på en fastighet och/eller byggnadsyta.

## **Kapitel 8**

### **ORDNINGSKRAV FÖR KOMMUNENS INVÅNARE OCH PERSONER SOM VISTAS I KOMMUNEN**

#### **§ 17. Förbud med syfte att säkerställa efterlevnad av ordningskraven**

Följande är förbjudet med syfte att säkerställa efterlevnad av ordningskraven:

- 1) att skräpa ner och förorena territorier och byggnader, inkl att spotta, urinera eller defekera i ett offentligt område, att kasta skräp, fimpar, solrosfrön l dyl, smutsa ner eller klottra eller teckna på byggnadsväggar, murar, inhägnader, bänkar, gångbanor, väntkurar, kommunikationsanläggningar, kommunala transportmedel l dyl eller på annat sätt skada dem;
- 2) att skada eller förstöra inventarier i offentliga områden (avfallsbehållare, blomvaser, bänkar, lampor l dyl);
- 3) att skada grönområden, grässvål och växter, att skada eller egenmäktigt fälla träd och buskar;
- 4) att fästa inhägnader, metalltråd eller skyltar vid träd;
- 5) att anlägga växtlighet, plantera träd och buskar på ett offentligt område utan kommunstyrelsens tillstånd;
- 6) att skada vägbeläggning och använda vägar som vändplan vid jordbruksarbeten;
- 7) att parkera motorfordon och/eller släpvagn i grönområden utan ägarens eller förvaltarens tillstånd;
- 8) att parkera skrotfordon på en allmän väg eller i andra offentliga områden, på en fastighets gårdsplan nära vägen eller där skrotfordonet är synligt från den allmänna vägen. För parkering av ett sådant fordon på territoriet av ett flerbostadshus krävs markförvaltarens tillstånd;
- 9) att tvätta sig själv, ett fordon, kläder eller andra föremål i offentliga inlandsvattensamlingar, fontäner, bassänger eller andra platser ej avsedda för detta ändamål eller annars förorena dem;
- 10) att använda ett hjälpmedel ej avsett för detta ändamål vid badande i en vattensamling;

- 11) att bränna fjolårsgräs;
- 12) att gräva ner avfall i marken, utom vid kompostering
- 13) att släppa hushållets avloppsvatten eller flytande avfall i ett dike eller avlopp för regnvatten eller annars förorena eller skräpa ner dessa. Det är förbjudet att fylla i eller avleda ett dike avsett för regnvatten eller ersätta det med ett rör utan kommunstyrelsens godkännande;
- 14) att lägga snö på körvägar;
- 15) att lägga snö och is på gångbanor vid snöröjning på körvägar;
- 16) att tälta och/eller övernatta i ett ställe ej avsett för detta ändamål;
- 17) att torka tvätt i ett offentligt område ej avsett för detta ändamål;
- 18) att förvara bränsle, byggmaterial eller annat material i gårdsplanets del nära vägen eller högre än inhägnaden eller häcken, att förvara eller lasta av dessa utanför fastighetsgränsen. I särskilda fall får fast bränsle, byggmaterial l dyl lastas av i ett allmänt område med kommunstyrelsens tillstånd och på villkor att de flyttas och territoriet städas inom 24 timmar;
- 19) att använda ett skötselområde för förvaring av bränsle, byggmaterial eller föremål som skadar det allmänna visuella intrycket, att förvara de ovannämnda materialen och föremålen annanstans utanför fastigheten;
- 20) att samla och anropa byggmaterial i ett allmänt område utan kommunstyrelsens tillstånd;
- 21) att släppa ut bränsle- och smörjoljor och andra miljöförorenande ämnen på mark, i vattensamlingar eller i avlopp;
- 22) att använda giftämnena, insektsbekämpningsmedel och konstgödsel i strid med gällande regler;
- 23) att egenmäktigt sätta upp annonser eller affischer i ett allmänt område ej avsett för detta ändamål;
- 24) illegalt klotter.

## **Kapitel 9 BRANDSÄKERHET**

### **§ 18. Uppgörande av öppen eld**

(1) Uppgörande av öppen eld på en eldplats som inte särskilt anlagts för detta ändamål, inkl. förbränning av skräp, är endast tillåtet vid efterlevnad av §16 i brandsäkerhetslagen.

(2) Efter att elden har slocknat bör brännresterna släckas noga genom att hälla på vatten eller täcka med jord eller sand.

### **§ 19. Förbränning av fjolårsgräs**

(1) Förbränning av fjolårsgräs är endast tillåten vid efterlevnad av bestämmelserna i §16 i brandsäkerhetslagen.

(2) Förbränning av fjolårsgräs i närheten av byggnader är förbjuden.

(3) Förbränning av fjolårsgräs i områden med träd och buskar är förbjuden.

(4) Personen som bränner fjolårsgräs bör vara utrustad med brandsläckningsmedel.

### **§ 20. Förebyggande av brand på landskap**

(1) Med syfte att förhindra skogsbrand är kommunstyrelsen berättigad att förbjuda följande vid särskilt hög brandrisk:



- 1) att använda skogar för produktion av ved och timmer, jakt, vetenskapliga och utbildningsmässiga aktiviteter och rekreation,
- 2) att vistas i främmande skog.
- 3) Ägaren eller förvaltaren av en fastighet bör försäkra bra framkomlighet för räddningsfordon på vägar genom fastigheten från den 1 maj till den 15 november.
- 4) För att hindra och undvika spridning av brand bör fastighetsägaren eller -förvaltaren försäkra slätter och röjning av gräsmark minst en gång om året.

## **Kapitel 10 ANSVAR**

### **§ 21. Överträdelse av ordningsföreskrifterna**

Överträdelse av ordningsföreskrifterna straffas enligt § 662 i lagen om organisation av lokalförvaltning.

### **§ 23. Parter som utför tillsyn och förfaranden vid överträdelser**

Parterna som utför tillsyn av efterlevnad av ordningsföreskrifterna och förfaranden utanför domstol vid förseelser pga överträdelse av dessa föreskrifter enligt § 531, 664(2) och 664(3) i lagen om organisation av lokalförvaltning och bestämmelser i lagbalken om förseelseförfarande:

- 1) kommunstyrelsen;
- 2) polismyndigheten;
- 3) Miljöinspektionen

### **§ 24. Avlägsnande av egenmäktigt uppsatt utomhusreklam**

Utomhusreklam som har egenmäktigt satts upp eller applicerats på egendom ägd eller i besittning av Vormsi kommun (i egenskap av en offentlighetsperson) avlägsnas av kommunstyrelsen. Utomhusreklam som har egenmäktigt satts upp eller applicerats på egendom av övriga personer avlägsnas av ägaren.

### **§ 25. Tvister angående reklambärare för utomhusreklam**

Vid eventuella tvister angående reklambärare för utomhusreklam, infästningar nödvändiga för exponering av reklam och lämpligheten av utomhusreklam utgår man från kommunstyrelsens ståndpunkt.

## **TILLÄMPNINGSBESTÄMMELSER**

### **§ 26. Ogiltigförklaring av författningshandlingar**

Vormsi kommunfullmäktiges förordning nr 22 daterad den 3 december 2003 förklaras ogiltig.

### **§ 27. Ikraftträdande av förordningen**

Förordningen träder i kraft den 1 mars 2011.

Ivo Sarapuu